

АТАЧ

ЭКОСИСТЕМА ДЛЯ БИЗНЕСА

ПЕРЕВОД СЭД/ЕСМ НА НОВЫЙ УРОВЕНЬ
ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ



В Едином реестре российского ПО
Рег. номер №11849

Проблемы крупных компаний

- **Низкая скорость обработки документов**
1 документ – согласование **5 дней**
- **Высокие расходы на бумагу и доставку**
Обмен с удаленными сотрудниками до **10 дней**,
затраты на 1 пересылку курьером до **5000 руб.**
- **Отсутствие контроля**
20% поручений не выполняется в срок
- **Сложность масштабирования системы**
Привлечение квалифицированных разработчиков от **1 млн. руб. в месяц**

Решение

**Цифровизация
бизнес-процессов и документов
на платформе**



АТАЧ

Экономия до 200 млн. руб. в год на

- архивном хранении документов
- бумаге и расходниках
- курьерской доставке
- найме новых сотрудников
- оптимизации работы персонала
- привлечении ИТ-специалистов

Новый подход к работе с документами



Принципы



**ЧТО МОЖЕТ БЫТЬ
КРУЧЕ?**

Просто



В 1 клик пользователю доступны только те действия и функции, которые ему нужны прямо сейчас

Пользователь принимает решение по документу не задумываясь что нужно сделать в системе и «куда нажать».

АТАЧ подстраивается под пользователя максимально как будто он работает «в живую, на бумаге».

Назначить ответственного по документу можно в 1 клик – нажав на зеленую кнопку «Поручить». Исполнитель и срок выполнения задания могут устанавливаться автоматически, на основе предыдущего опыта работы в системе с помощью ИИ.

ДОКУМЕНТЫ +

О сотрудничестве в сфере цифровизации деятельности ПАО ММК
ИСХОДИЩЕЕ ПИСЬМО Иск № 113 от 16.04.2021 (7577523 от 06.05.2021)

В работу, как реализовано ЮЗЭЦ в мобильной версии? СРКБ без срока

Благодаря Д.Г.

Курганов А.В. Демченко М.С. Назарова М.В. Волкова Е.К.

Четверг, 17 август

Дополнительное согл...
Волкова Е.К. Поручить

Вторник, 9 август

Договор аренды по...
19-18-27 от 11.03.2019
Демченко М.С. Поручить

Документы на подл...
19-18-27 от 11.03.2019
Демченко М.С. На рассмотрение

Понедельник, 1 август

Прому согласовать
19-18-27 от 11.03.2019
Назарова М.В. Поручить

О сотрудничестве в с...
от 20.04.2021 № ЦИП/26/2
Благодаря Д.Г. Искать

Завление на отпуск
19-18-27 от 11.03.2019
Демченко М.С. Согласовать

Договор подряда
19-18-27 от 11.03.2019
Демченко М.С. Отменить

М. МАГНИТОГОРСКИЙ
МЕТАЛУРГИЧЕСКИЙ
КОМБИНАТ

Публичное акционерное общество
«Магнитогорский металлургический комбинат» (ПАО «ММК»)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

№ _____
г. Магнитогорск

Об участии в голосовании

Руководителям структурных подразделений ПАО «ММК» и организаций Группы ПАО «ММК»

Приседателю ППО Группы ПАО «ММК» ГИЕР Семенову Б.М.

Доую до Вашего сведения, что в период с 15 апреля по 30 мая 2022 года на сайте **74.gorodskaya.ru** проходит голосование по выбору общественных территорий города Магнитогорска, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2023 году в рамках программы «Формирование комфортной городской среды».

Прошу Вас организовать участие в голосовании работников Ваших структурных подразделений и организаций Группы ПАО «ММК».

Начальник управления делами и социальным развитием А.Ю. Коваленко

КОМУ ПОРУЧИТЬ/ОТПРАВИТЬ

Поиск пользователей/групп

Благодаря... Волкова... Мартин... Назарова...

Поручить... Митрофанов... Любимова...

В работу К сведению
В уст. порядке Переговорить

Поручение исполнителю

Без срока 1 2 неделя

На контроль

ПОРУЧИТЬ

Июль, 2021

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

ЧАТ ^

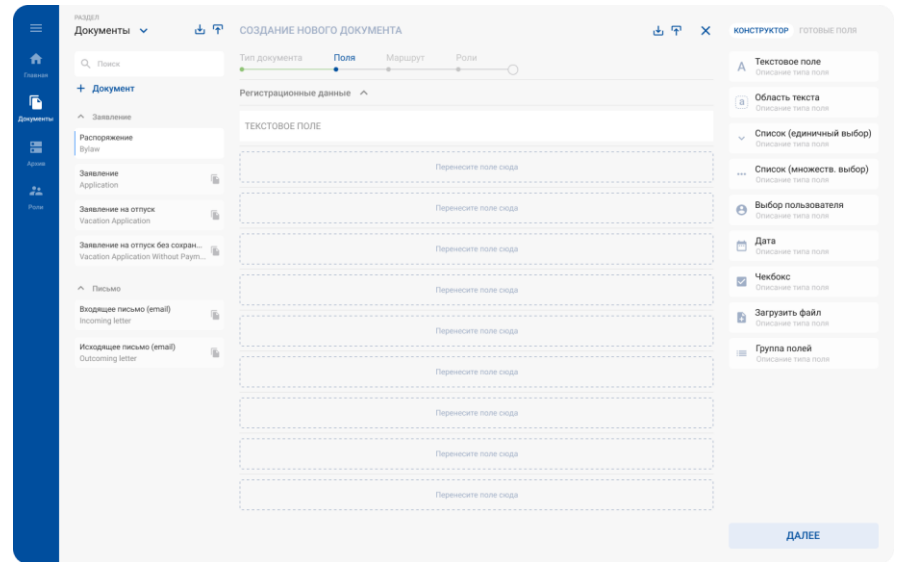
Легко



Управление бизнес-процессами и документами без IT

Пользователь **без опыта программирования** самостоятельно за **7 минут** сможет:

- Создать новый тип документа
- Изменить маршрут согласования
- Создать с нуля бизнес-процесс



Быстро



Мгновенное быстроедействие АТАЧ
- это отклик менее **200 мс**
на любое действие пользователя

12 000 пользователей создают
более 200 000 документов в месяц
в крупном металлургическом холдинге

в час обрабатывается более 140 документов
освобождая на 52% время для более важных задач

Быстроедействие обеспечивает
простую и удобную работу пользователю
ежедневно

The screenshot displays the ATAC document management system interface. The main window shows a document titled "Дополнительное соглашение на поставку сырья" (Additional agreement for raw material supply). The document details include:

- ТИП ДОКУМЕНТА: Дополнительное соглашение
- НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА: Дополнительное соглашение на поставку сырья
- РЕКВИЗИТЫ КОНТРАГЕНТА: 101072 000 ФЕРРОСПЛАВНЫЙ АЛЬЯНС 7706261511 КУЛ
- ИНН: КПП
- EMAIL: ferrospla@ferum.com
- ТЕЛЕФОН: 8 (3519) 37-36-44
- ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК: Базарева Д.Г.
- СТАТУС: Пролонгирован
- ДАТА ПРОЛОНГАЦИИ: 05.06.2021
- ОСНОВАНИЕ ПРОЛОНГАЦИИ
- ПРИМЕЧАНИЕ (НЕОБЯЗАТЕЛЬНО)

The sidebar on the right shows the "МАРШРУТ" (workflow) with the following steps:

- ПОДГОТОВКА: Василий Б.К. (ММК-Информсервис: Отдел корп... Аналитик) 16.05.2021
- СОГЛАСОВАНИЕ: Лобанов А.В. (Группа по системе качества Старший менеджер (в промыш...))
- ПОДПИСАТЬ: Базарева Д.Г. (ММК-Информсервис: Отдел корп... Менеджер (в промышленности)) 17.05.2021

The interface also includes a "ДЕЙСТВИЯ" (actions) menu with options like "ВЛОЖЕНИЯ", "ДОКУМЕНТ", "ИСТОРИЯ", "ЗАМЕЧАНИЯ", and "ЧАТ".

Функционально

Всё в одной системе:

- документы и бизнес-процессы: ОРД, кадровые, финансовые, архив, бухгалтерские, технические, договора и другие
- функции для работы с документами в цифре: интеллектуальный поиск и архив, управление поручениями, конструктор документов
- создание документа или процесса самостоятельно, без обращения в IT
- данные из любой системы бесшовно интегрируются и архивируются в АТАЧ



В АТАЧ более 100 функций, которые обеспечивают полный жизненный цикл обработки документов в цифре

РЕШЕНИЯ



Переходите на КЭДО легко

Соответствует ТК РФ
377-ФЗ, 407-ФЗ, 152-ФЗ

- Подписание с УКЭП/УНЭП/ПЭП (63-ФЗ)
- Обмен данными со сторонними системами – 1С, SAP HR, Oracle HR и пр.
- ММК-Информсервис – участник кадрового эксперимента по 122-ФЗ от 24.04.2020

70+ кадровых документов для:

- Трудоустройства
- Оформление отпуска
- Оформления командировок
- Массового ознакомления с ЛНА
- Подачи заявлений
- Служебных записок
- Создания и подписания приказов
- Формирования отчетов

Смарт-поиск



Удобно как в Яндекс

Найдет любые документы
в компании за 1 секунду

- Снижение на 54% трудозатрат на поиск информации у специалистов
- Работа с данными из корпоративных систем: СЭД, CRM, ERP и др.
- Готовые коннекторы к SAP, 1C, MS Exchange, Jira, Distributed File System

ММК.ИНФОРМСЕРВИС
АТАЧ

Атач 189

НИКУЛИНА М.В.
Разработчик

ТИПЫ ДОКУМЕНТОВ

- Письма 208
- Входящие письма 108
- Исходящие письма 100
- ОРД 15
- Внутренние документы 469
- Договоры 440
- Кадровые документы 487
- Справочный раздел 303

Документы 208 док.

Письмо №11-4/18954 Исходящее

Ананиев П.Д.
Руководящего состава

24.06.2021 Подписант: Валуев М.И.

Письмо №1118903754

Ананиев П.Д.
Руководящего состава

24.06.2021 Подписант: Валуев М.И.

Письмо №11-4/18954 Входящее

Ананиев П.Д.
Руководящего состава

24.06.2021 Подписант: Валуев М.И.

Письмо №11-4/18954 Исходящее

Ананиев П.Д.
Руководящего состава

24.06.2021 Подписант: Валуев М.И.

Письмо №11-4/18954 Входящее

Ананиев П.Д.
Руководящего состава

24.06.2021 Подписант: Валуев М.И.

Письмо №1118903754

Ананиев П.Д.
Руководящего состава

24.06.2021 Подписант: Валуев М.И.

Письмо №11-4/18954 Исходящее

Ананиев П.Д.
Руководящего состава

24.06.2021 Подписант: Валуев М.И.

ФИЛЬТРЫ

РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ 15

ДАТА РЕГИСТРАЦИИ
05.06.2021 - 07.12.2021

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

Без номера 6

СПОСОБ ДОСТАВКИ

Электронная почта 8

Курьер 1

Показать все

НОМЕНКЛАТУРА

НАИМЕНОВАНИЕ ДЕЛА

ИНДЕКС/ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

ИНДЕКС ДЕЛА

4225 8

4404 2

4405 1

Показать все

АВТОР

Поиск пользователей

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Поиск пользователей

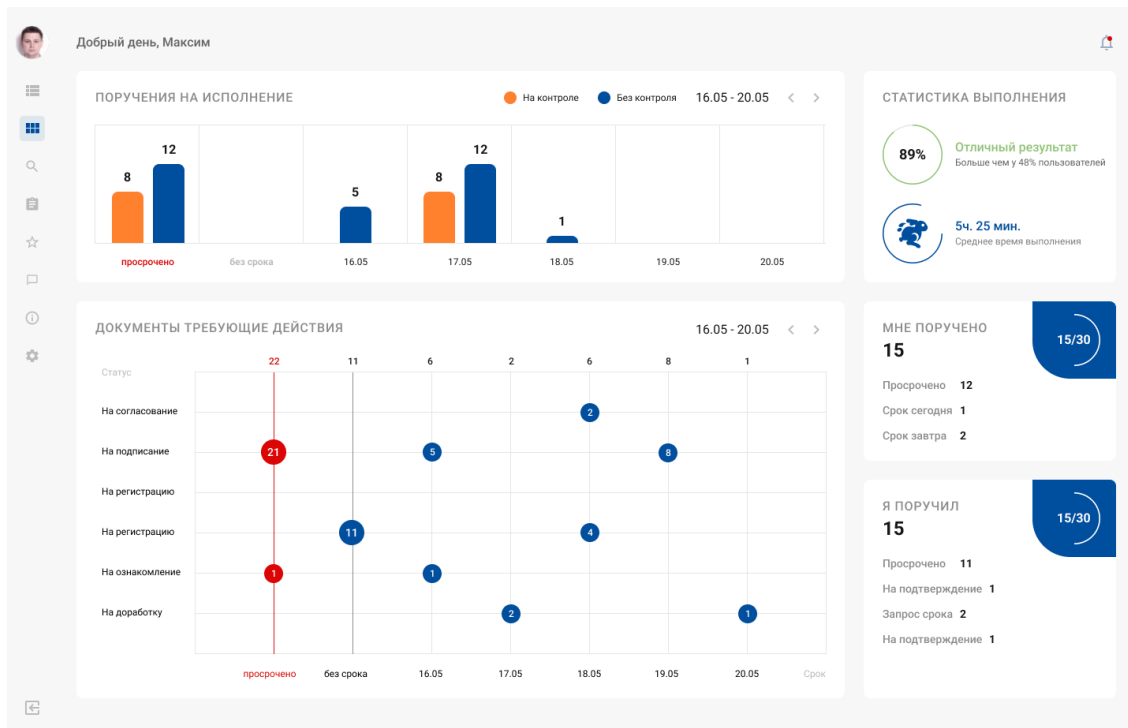
Дашборд



Повышайте дисциплину

Поможет руководителю контролировать задачи

- Создание поручений
- Контроль сроков
- Периодические поручения
- Напоминания на e-мейл
- Отчеты по исполнению



Конструктор документов



Экономьте на юристах

Создаст нужный документ
быстро и без ошибок

- Интерактивные шаблоны
- Выбор условий
- Автозаполнение полей
- Библиотека формулировок
- Совместная работа

ММК.ИНФОРМСЕРВИС
АТАЧ

Поиск шаблона документа

НИКУЛИНА М.В.
Разработчик

МЕНЮ

- Главная
- Шаблоны
 - Договор купли продажи
 - Договор
- Элементы

ДОГОВОР КУПЛИ ПРОДАЖИ

1 СОЗДАНИЕ — 2 ДОБАВЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ — 3 ПРЕДПРОСМОТР

2. Отчуждаемая вышеуказанная недвижимость принадлежит "Продавцу": _____ на правах собственности на основании договора _____, что подтверждено свидетельством о государственной регистрации права серия _____ № _____, выданным _____.

3. "Продавец" и "Покупатель" пришли к соглашению о цене продаваемой квартиры в сумме _____ рублей, которые "Продавец" получил от "Покупателя" полностью, до подписания настоящего договора, и претензий не имеет.

4. "Продавец" гарантирует "Покупателю", что до заключения настоящего договора вышеуказанная недвижимость никому не продана, не подарена и не отчуждена иным способом, не заложена, в споре и под запретом, арестом не состоит, судебного спора о ней не имеется.

5. "Продавец" гарантирует "Покупателю", что на дату подписания настоящего Договора в квартире никто не зарегистрирован, что подтверждается соответствующей справкой.

6. "Продавец" гарантирует, что вышеуказанная недвижимость соответствует требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, пригодна для проживания и эксплуатации. "Покупатель" удовлетворен качеством состояния указанной недвижимости, с которым ознакомлен путём её внутреннего осмотра, проведенного им перед заключением настоящего договора.

7. Настоящий "Продавец" и "Покупатель" подтверждают, что они не лишены и не ограничены в дееспособности, под опекой и попечительством не состоят, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть и последствия настоящего Договора, а также у них отсутствуют обстоятельства, вынуждающие заключить сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение договора, если это неисполнение будет являться следствием непреодолимой силы, возникшей после подписания настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые нельзя ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

9. Договор подлежит обязательной государственной регистрации. Право собственности возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на отчуждаемое недвижимое имущество.

10. После государственной регистрации права собственности в _____.

"Покупатель" становится собственником вышеуказанного жилого помещения, принимает на себя обязанности по уплате налогов на недвижимость, расходов по ремонту, эксплуатации и содержанию _____.

11. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения сторонами условий настоящего Договора все споры и разногласия между "Продавцом" и "Покупателем" разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр - "Продавцу", один экземпляр - "Покупателю" и один в _____.

Продавец	Покупатель
Деньги, получив квартиру передаточный акт	Деньги, передав квартиру, получив передаточный акт
подпись и ФИО	подпись и ФИО
Иск	Иск

РАЗДЕЛЫ

- Дополнительные блоки
 - Блок 1
 - Блок 2
- Разделы
 - Реквизиты сторон
 - Получатели
 - Пункт 2
 - Пункт 2
 - Раздел 2
 - Раздел 3

ДАЛЕЕ

База знаний



Управляй знаниями

Повысит опыт сотрудников
и эффективность рабочего процесса

- Юридическая документация
- Проектная документация
- Инструкции и обучающие материалы
- Данные об организации

The screenshot displays the ATACH knowledge base interface. At the top left is the logo for ММК-ИНФОРМСЕРВИС АТАЧ. The main header shows the search term 'АТАЧ' and the number of results '189'. Below the header, there are two main sections: 'ТИПЫ ДОКУМЕНТОВ' (Document Types) and 'Документы' (Documents).

ТИПЫ ДОКУМЕНТОВ

- Письма: 208
- ОРД: 15
- Внутренние документы: 469
- Договоры: 440
- Кадровые документы: 487
- Справочный раздел: 303

Документы (1922 док.)

The document list includes the following entries:

- Служебная записка №32/1893 от 21.02.2020г.** (Входящее письмо)
Дата создания: 24.06.2021 | Автор документа: Анянцев П.Д. | Подразделение автора: Руководящего состава | Подписант: Валуев М.И.
- Письмо №1-4/18954 Входящее** (Исходящее письмо)
Дата создания: 24.06.2021 | Автор документа: Анянцев П.Д. | Подразделение автора: Руководящего состава | Подписант: Валуев М.И.
- Письмо №1118903754** (Письмо строгой отчетности)
Дата создания: 24.06.2021 | Автор документа: Анянцев П.Д. | Подразделение автора: Руководящего состава | Подписант: Валуев М.И.
- Письмо №1-4/18954 Входящее** (Входящее письмо)
Дата создания: 24.06.2021 | Автор документа: Анянцев П.Д. | Подразделение автора: Руководящего состава | Подписант: Валуев М.И.
- Письмо №1-4/18954 Входящее** (Исходящее письмо)
Дата создания: 24.06.2021 | Автор документа: Анянцев П.Д. | Подразделение автора: Руководящего состава | Подписант: Валуев М.И.
- Служебная записка №32/1893 от 21.02.2020г.** (Письмо строгой отчетности)
Дата создания: 24.06.2021 | Автор документа: Анянцев П.Д. | Подразделение автора: Руководящего состава | Подписант: Валуев М.И.
- Письмо №1118903754** (Входящее письмо)
Дата создания: 24.06.2021 | Автор документа: Анянцев П.Д. | Подразделение автора: Руководящего состава | Подписант: Валуев М.И.
- Письмо №1-4/18954 Входящее** (Исходящее письмо)
Дата создания: 24.06.2021 | Автор документа: Анянцев П.Д. | Подразделение автора: Руководящего состава | Подписант: Валуев М.И.
- Письмо №1-4/18954 Входящее** (Письмо строгой отчетности)
Дата создания: 24.06.2021 | Автор документа: Анянцев П.Д. | Подразделение автора: Руководящего состава | Подписант: Валуев М.И.
- Письмо №4/1890 Входящее** (Входящее письмо)
Дата создания: 24.06.2021 | Автор документа: Анянцев П.Д. | Подразделение автора: Руководящего состава | Подписант: Валуев М.И.
- Письмо №4/1890 Входящее** (Исходящее письмо)
Дата создания: 24.06.2021 | Автор документа: Анянцев П.Д. | Подразделение автора: Руководящего состава | Подписант: Валуев М.И.
- Письмо №4/1890 Входящее** (Письмо строгой отчетности)
Дата создания: 24.06.2021 | Автор документа: Анянцев П.Д. | Подразделение автора: Руководящего состава | Подписант: Валуев М.И.

ФИЛЬТРЫ

- ШАБЛОНЫ ПОИСКА**
 - Шаблон расчетный 323
 - Шаблон №12449 198
 - Шабл №235235 129[Показать все](#)
- ДАТА СОЗДАНИЯ**
 - 2021
 - 2020
- ДАТА РЕГИСТРАЦИИ**
 - 05.06.2021 - 07.12.2021
- АВТОР**
 - Бакаре...
 - Васильк...
 - Мартын...
 - Никулина...
- ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ АВТОРА**
 - Отдел снабжения 323
 - Отдел дизайна и разработки 198
 - Аналитический отдел 129[Показать все](#)

Тайм-трекер



Будь эффективным

Контролируй и управляй распределением ресурсов

- Контроль присутствия и учет рабочего времени
- Точный прогноз потребности в персонале и оптимальной нагрузке
- Аналитика в реальном времени
- Экономия ФОТ до 15%

The screenshot displays a software interface for document management and business planning. At the top, it shows 'ДОКУМЕНТЫ' (DOCUMENTS) and 'ВЛОЖЕНИЯ' (ATTACHMENTS). A central panel displays 'Расчёт затрат бизнес-инициативы' (Calculation of business initiative costs) with a total investment of 800,000 rubles. Key metrics include a 16-month payback period, a 5-month break-even point, and a 27% gross profit margin. A sidebar on the left lists various business initiatives with their status (e.g., 'На согласовании', 'Получено'). A right sidebar shows a workflow with steps: 'ПОДГОТОВКА' (Preparation) by Nosen L.P., 'ПРОВЕРКА' (Check) by Saifullin G.P., and 'ПОДПИСАНИЕ' (Signature) by Kuzmin S.S. A bottom bar shows 'ЧАТ' (CHAT) with 1 message.

MDM. Master Data Management



Управляй мастер-данными

Работа с данными из любой системы в удобном интерфейсе

- Создание и настройка произвольных справочников в пользовательском режиме
- Гибкое управление согласно ролевой модели
- Просмотр и поиск содержимого справочников НСИ
- Поддержка баз данных: PostgreSQL, MySQL, Oracle, SQLite, MS SQL Server

АТАЧ Система управления справочниками СЭД Атач Develop-False BORODIN132_EXT Выход

Справочник вредных факторов для проведения психиатрического освидетельствования **Основная**

Должность (профессия)*
Опасные и вредные вещества и факторы
Выполняемые работы (повышенная опасность)

Слесарь-сантехник
Марганец
Азотная кислота

СОХРАНИТЬ **УДАЛИТЬ**

Первичный ключ	Должность (профессия)	Опасные и вредные вещества и факторы	Выполняемые работы (повышенная опасность)
5	Слесарь-сантехник ТСУ ОГЭ (карта СОУТ № 6-0070/14-1-31)	Марганец и его соединения А Сварочные аэрозоли, содержащие марганец (до 20%), окислы железа, алюминий, магний, титан, медь, цинк, молибден, ванадий, вольфрам	

1-18 из 18

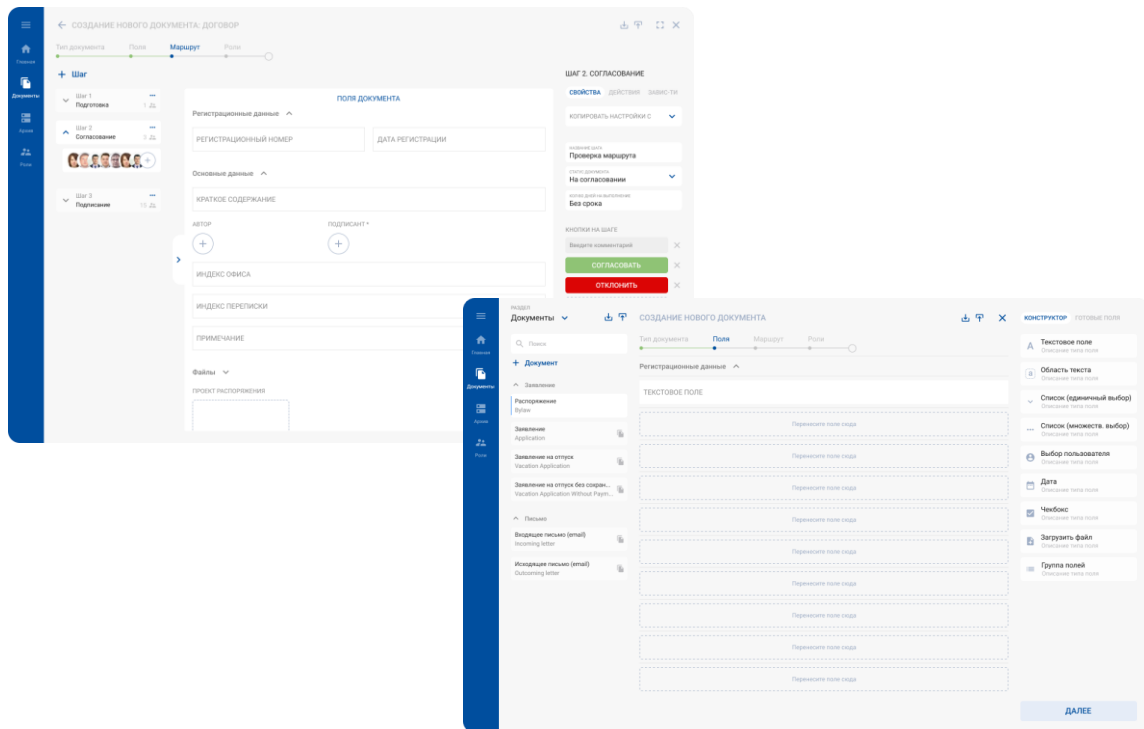
Первичный ключ	Должность (профессия)	Опасные и вредные вещества и факторы	Выполняемые работы (повышенная опасность)
1	Водитель автомобиля		Водители авто-, мотортранспортных средств и городского электротранспорта
2	Водитель электро-и автотележек		Работы, непосредственно связанные с движением транспорта, в том числе внутри заводского
3	Газорезчик	Марганец и его соединения А Сварочные аэрозоли, содержащие марганец (до 20%), окислы железа, алюминий, магний, титан, медь, цинк, молибден, ванадий, вольфрам	
4	Электросварщик ручной сварки	Марганец и его соединения А Сварочные аэрозоли, содержащие марганец (до 20%), окислы железа, алюминий, магний, титан, медь, цинк, молибден, ванадий, вольфрам	
5	Слесарь-сантехник ТСУ ОГЭ (карта СОУТ № 6-0070/14-1-31)	Марганец и его соединения А Сварочные аэрозоли, содержащие марганец (до 20%), окислы железа, алюминий, магний, титан, медь, цинк, молибден, ванадий, вольфрам	
6	Слесарь-сантехник ОГЭ (Чемь) (карта СОУТ № 6-0070/14-1-30)	Марганец и его соединения А Сварочные аэрозоли, содержащие марганец (до 20%), окислы железа, алюминий, магний, титан, медь, цинк, молибден, ванадий, вольфрам	
7	Гальваник	Азотная кислота Аммиак Окислы азота Никель А и его соединения Сера и ее соединения Хром А, хромовая кислота А, их соединения и сплавы	
9	Дефектоскопист рентгено-гаммаграфирования	Ионизирующие излучения	

LOW CODE

code

Сделай процесс сам
Без навыков программирования

- Конструктор документов
- Конструктор маршрутов
- Платформа разработки



КЕЙСЫ

Кейс: Миграция с IBM Lotus Notes

Клиент: крупное металлургическое предприятие
12 000+ пользователей

Проблема:

- отказ 80% менеджеров работать в системе
- неудобный интерфейс
- сложность внесения изменений

Решение: внедрение **АТАЧ**

Результат:

- 100% менеджеров работает в системе с удовольствием
- простой и удобный интерфейс
- мгновенное быстроедействие во всех режимах
- в экосистеме реализованы процессы – КЭДО, ОРД, договоры, закупки и бухгалтерские документы и пр.

12 месяцев

внедрение **АТАЧ** во все структурные подразделения

60 подразделений

клиента используют **АТАЧ**

200 типов

документов и шаблонов разработано и учтено в системе

1000 маршрутов

документов было учтено при внедрении системы

12 000 сотрудников

работает в системе с удовольствием

Кейс: Переход на КЭДО

Клиент: крупный академический институт
1 500+ пользователей

Проблема:

- КЭДО, ОРД и делопроизводство в бумажном виде
- низкая скорость обработки документов
- риски потери и порчи деловых бумаг от 1 до 5 в месяц

Решение: внедрение **АТАЧ**

Результат:

- 100% цифровизация рутинных операций при работе с документами: создание, подписание, согласование, выдача поручений
- экономия времени до 40% при работе кадровыми документами
- риски потери документов сведены к 0
- в экосистеме реализованы процессы – КЭДО, ОРД, делопроизводство.

6 месяцев

внедрение **АТАЧ** во все структурные подразделения

11 подразделений

клиента используют **АТАЧ**

45 типов

документов и шаблонов
разработано и учтено в системе

53 маршрута

документов было учтено
при внедрении системы

1 500 сотрудников

работает в системе с удовольствием

Кейс: Миграция с DocVision

Клиент: крупный производителей драгоценных металлов
2 500+ пользователей

Проблема:

- отсутствие функции работы с договорами
- потеря большого контракта из-за зависания системы
- отказ сотрудников работать с электронными документами

Решение: замена текущей СЭД на **АТАЧ**

Результат:

- быстродействие и стабильность системы исключили зависания
- реализована совместная работа с договорами в эл. виде
- реализована функция контроля исполнения поручений
- 100% менеджеров подписывают документы с любого устройства с удовольствием

6 месяцев

внедрение **АТАЧ** во все структурные подразделения

10 подразделений

клиента используют **АТАЧ**

50 типов

документов и шаблонов
разработано и учтено в системе

100 маршрутов






документов было учтено
при внедрении системы

2500 сотрудников

работает в системе с удовольствием

АТАЧ

Сравнение с конкурентами

					
Простота и удобство Подписание и согласование	1 действие	2 действия	3 действия	3 действия	3 действия
Полнофункциональная Web-версия Подписание и согласование	●	●	●	●	●
Быстродействие Отклик во всех режимах	200 мс	1 с	1 с	2 с	1 с
Обучение пользователей	1 час	от 5 дней	от 5 дней	от 5 дней	от 5 дней
Low-code	●	●	●	●	●
Полный функционал КЭДО, ЮЗДО, цифровой архив, расширенный поиск	●	●	●	●	●
Тех. поддержка	20%	20%	20%	20%	25%
Цена за лицензию (стандарт) Руб. без НДС	11 800	21 000	17 500	12 000	10 500

Миграция с зарубежной СЭД/ЕСМ от 2 недель



Microsoft SharePoint Online



OpenText Documentum



SAP HR



Alfresco



Creatio



KONICA MINOLTA
Konica Minolta



Kofax Capture



SAP



IBM Domino

Освободим до 52% времени для более важных задач

Анастасия Ямпольская

Менеджер по развитию партнерской сети

yampolskaya.ai@mmk.ru

+7 904 814 1212

